

**Informativa, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679,
per i soggetti che svolgono attività di Servizio Civile Volontario incaricati del trattamento dei dati**

Egr. Signore/Signora,

con la presente intendiamo informarLa ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 circa il trattamento dei suoi dati per effetto del rapporto di Servizio Civile volontario instaurato. La raccolta dei suoi dati personali è necessaria al fine della gestione del rapporto lavorativo. I dati saranno trattati, gestiti ed elaborati nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela dei suoi diritti nonché della sua riservatezza.

1. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati.

I dati forniti saranno trattati dalla nostra Organizzazione ai fini dell'espletamento di tutte le necessarie ed obbligatorie procedure amministrative utili alla corretta gestione del rapporto di Servizio Civile volontario ovvero dalla sua costituzione in poi. Il trattamento dei dati potrà avvenire mediante procedure e strumenti manuali, informatici e telematici ai fini dell'espletamento degli obblighi connessi agli adempimenti sanitari, previdenziali, assicurativi, fiscali e di elaborazione delle retribuzioni. I dati saranno sempre trattati nel massimo rispetto del principio della riservatezza anche nel caso di gestione degli stessi da parte di terzi soggetti espressamente incaricati dalla nostra Organizzazione. I dati raccolti saranno trattati e conservati per il periodo che va dall'inizio del procedimento di gestione amministrativa fino al suo termine.

2. Natura obbligatoria del conferimento dei dati ed implicazioni circa l'eventuale mancato assenso al trattamento.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della gestione del rapporto di Servizio Civile volontario, nell'ambito delle procedure richiamate nel punto 1. Il mancato assenso al trattamento dei dati personali e la conseguente mancata autorizzazione da parte del lavoratore è da intendersi come rilevante ostacolo alla gestione del rapporto di Servizio Civile volontario e quindi, anche alla regolare prosecuzione dello stesso.

3. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali.

I suoi dati personali saranno trattati e conservati all'interno dell'ufficio risorse umane della nostra Organizzazione e saranno accessibili solo ed esclusivamente ai soggetti autorizzati in virtù dell'espletamento degli obblighi di legge connessi alla gestione del rapporto di lavoro nonché agli Enti preposti per le attività di loro competenza. I suoi dati personali potranno essere comunicati a terzi per le finalità di gestione amministrativa, contabile, informatica e di archiviazione strettamente connessi all'esercizio dell'attività di gestione delle risorse umane e nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assicurativi, fiscali, sanitari e lavoristici.

4. I diritti dell'interessato.

Ai sensi dall'art. 15 del Regolamento, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Nello specifico, ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

Inoltre, l'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati (art. 16 del Regolamento);
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (art. 17 del Regolamento);
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato (art. 19 del Regolamento).

Lei può opporsi al trattamento dei dati personali, in tutto o in parte, per motivi legittimi ovvero per trattamenti difforni da quelli pertinenti lo scopo della raccolta.

Le richieste di informazioni e le comunicazioni di opposizione possono essere inviate:

- via e-mail, all'indirizzo e-mail: amministrazione@focsiv.it;
- via fax: 06 68 72 373;
- oppure via posta raccomandata a.r. a Focsiv/Via di S. Francesco di Sales, 18, 00165 Roma

5. Identificazione del Titolare del trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è al Focsiv Via di S. Francesco di Sales, 18, 00165 Roma. La struttura del Titolare non è dotata di un Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer o "DPO").